



Perso2 GmbH
Bodelschwinghstr. 1a
50859 Köln
Telefon: 015 15 22 710 46
Fax: 02234 20 49 900
E-Mail: info@perso2.de
www.perso2.de

" Ich habe AGB gelesen und verstanden. Ich erkläre mich mit den AGB von
Perso2 GmbH einverstanden."

Ort, Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift des/der Bewerbers/in

ماده 1 دامنه اعتبار

- این شرایط عمومی قرارداد [AGB] شامل کلیه خدمات و فعالیت‌های واسطه‌گری شرکت Perso2 با مسئولیت محدود در چارچوب جذب و معرفی نیروهای متخصص پرستار به آلمان می‌باشد.
- این شرایط عمومی قرارداد [AGB] هم برای نیروهای متخصص پرستار و هم کارفرمایانی که از خدمات ما استفاده می‌کنند، معتبر است.

ماده 2 اصول کلی جذب و معرفی

1. رایگان بودن:

- فرآیند جذب و معرفی برای نیروهای متخصص پرستاری کاملاً رایگان است. هیچ‌گونه هزینه‌ای، چه مستقیم و چه غیرمستقیم، دریافت نخواهد شد.
- ⚠️ [مکمل] خدمات اضافه خارج از فرآیند اصلی جذب و معرفی به‌عنوان نیروی متخصص پرستار مانند پیوستن اعضای خانواده یا جست‌وجوی محل اقامت رایگان نیستند. این‌گونه خدمات تنها بنا به درخواست صریح نیروی متخصص پرستاری و بر اساس پایه‌ای شفاف و قراردادی ارائه می‌گردند. نیروی متخصص پرستاری پیشاپیش یک فهرست جزئی از هزینه‌های مربوطه دریافت خواهد کرد.

2. عدالت و شفافیت:

- کلیه اطلاعات مربوط به خدمات، هزینه‌ها (برای کارفرمایان)، ساختارها، پروسه‌ها و مسئولیت‌ها به‌صورت شفاف ارائه می‌شوند.

3. رعایت استانداردهای بین‌المللی:

- این شرکت متعهد به رعایت اصول راهنمای نشان کیفیت [Gütesiegel] «جذب عادلانه از خارج»، آیین‌نامه جهانی عملکرد در جذب بین‌المللی سازمان جهانی بهداشت [WHO] و استانداردهای اساسی سازمان بین‌المللی کار [ILO] می‌باشد.

4. مسئولیت‌پذیری در زنجیره خدمات‌رسانی:

- این شرکت مسئولیت کلیه مراحل فرآیند جذب و معرفی را بر عهده دارد، حتی در صورت شراکت خدمات دهندگان ثالث.

ماده 3 عهدهات شرکت

1. حمایت از نیروی متخصص پرستاری:

- مشاوره و پشتیبانی در فرآیند معادل‌سازی صلاحیت‌های شغلی و حرفه‌ای.

آزادی انتخاب در فرآیند معادل سازی:

الف) نیروی متخصص پرستاری مطابق با ماده ۴۰ قانون مشاغل پرستاری آلمان [PfBG] اصولاً در انتخاب فرآیند معادل سازی صلاحیت شغلی و حرفه ای خود در آلمان آزاد است. او می تواند خود تصمیم بگیرد که آیا فرآیند معادل سازی را از طریق مرجع ذی صلاح مربوطه یا از طریق یک فرآیند مناسب دیگر انجام دهد.

ب) این شرکت در تصمیم گیری نیروی متخصص پرستاری برای انتخاب فرآیند معادل سازی از او پشتیبانی کرده و در صورت تمایل به وی مشاوره خواهد داد، و در عین حال اطمینان حاصل می نماید که انتخاب وی در خصوص فرآیند مورد نظر محترم شمرده شود.

- سازمان دهی و تأمین مالی دوره های آموزش زبان.
- پشتیبانی در فرآیند ادغام در بازار کار و جامعه آلمان.

2. عدم وجود بندهای الزام آور و بازپرداختی:

- هیچ گونه توافقی مبنی بر الزام نیروی متخصص پرستاری به بازپرداخت هزینه های واسطه گری صورت نمی گیرد.
- هزینه های اضافه مانند پیوستن اعضای خانواده، جست و جوی محل اقامت و موارد دیگر طبق ماده 2.1 از این اصل مستثنا می باشد.

3. شفافیت و مستند سازی:

- کلیه توافقات و پروسه ها به صورت مکتوب مستند سازی شده و به زبان قابل فهم در اختیار نیروی متخصص پرستاری قرار می گیرند (مستندات ما مانند ایمیل ها و ابلاغیه های اداری به زبان آلمانی می باشند).

4. استانداردهای اخلاقی در اقدامات منابع انسانی [EPP]:

- این شرکت متعهد به رعایت اصول اخلاقی در اقدامات منابع انسانی [EPP] می باشد.

5. حق بررسی کلی و موردی:

- شرکت Perso2 با مسئولیت محدود این حق را برای خود محفوظ می دارد که به صورت مرتب یا بنا بر مورد بررسی نماید که آیا کارفرمایان و نیروهای متخصص پرستاری به تعهدات قراردادی و همچنین به مفاد این شرایط عمومی و بیانیه اصول پایبند هستند یا خیر.
- در صورت وجود سوءظن نسبت به نقض مقررات یا بنا به درخواست مراجع ذی ربط، ممکن است بررسی جامع تری صورت پذیرد.

6. مدیریت ریسک و تعهد به دقت در رعایت حقوق بشر

(1) این شرکت به صورت فعال خود را درگیر ریسک های احتمالی مرتبط با حقوق بشر در تمامی مراحل خدمات رسانی خود می کند، به ویژه در کشورهایی که محصولات و خدمات این شرکت در آنها مورد استفاده قرار می گیرند. در این راستا، یک پروسه مستمر به منظور شناسایی، ارزیابی و کاهش ریسک ها به اجرا گذاشته می شود.

(2) در چارچوب مدیریت داخلی ریسک، به طور منظم بررسی ریسک‌ها [CSR-Risiko-Check] انجام می‌شود تا ریسک‌های بالقوه مربوط به رعایت حقوق بشر و استانداردهای اجتماعی شناسایی گردند. بر اساس این ارزیابی‌ها، اقدامات مناسبی جهت کاهش ریسک طراحی و اجرا می‌شوند تا اطمینان حاصل گردد که فعالیت‌های تجاری شرکت با اصول مسئولیت‌پذیری اجتماعی و حقوق بشر مطابقت دارند.

(3) این شرکت متعهد است که این فرآیندها را به صورت شفاف اجرا و به طور منظم بازبینی نماید تا ریسک‌های احتمالی حقوق بشری را به موقع شناسایی و رفع کند.

این امر باعث می‌شود که این شرکت مسئولیت خود را در حوزه مدیریت ریسک‌های مرتبط با حقوق بشر به صورت واضح و شفاف نشان داده و بررسی ریسک‌ها [CSR-Risiko-Check] را در استراتژی کاهش ریسک خود ادغام نماید.

ماده 4 تعهدات نیروی متخصص پرستاری

1. ارائه اطلاعات صحیح:

- نیروی متخصص پرستاری متعهد است که کلیه مدارک مورد نیاز (مانند گواهی‌ها و مدارک تحصیلی) را بر مبنای حقیقت و به طور کامل ارائه نماید.
- گواهی‌نامه سطح زبان B2 باید اصولاً پیش از ورود به آلمان کسب شده باشد.

2. وظایف همکاری:

- مشارکت فعال در فرآیند معادل‌سازی و اقدامات مرتبط با تقویت زبان.
- اطلاع‌رسانی به موقع تغییرات مرتبط با داده‌های شخصی یا زمان‌های در دسترس بودن.
- همکاری در آماده‌سازی‌ها و شرکت در جلسات مصاحبه‌های شغلی.

3. تعهدات شغلی:

- رعایت وظایف مندرج در قرارداد کار.
- پس از امضای قرارداد کار، نیروی متخصص پرستاری موظف است کار خود را منحصرأ نزد همان کارفرما در آلمان آغاز نماید.
- شرکت در دوره‌های آموزش تکمیلی در صورتی که برای اشتغال ضروری باشند.

4. اخلاق رفتاری:

- برخورد محترمانه با بیماران، همکاران و مافوق و نیز رعایت استانداردهای اخلاق حرفه‌ای.

ماده 5 تعهدات کارفرما

1. ادغام و حمایت:

- کارفرما متعهد است که اقداماتی را به منظور ادغام شغلی و اجتماعی نیروی متخصص پرستاری فراهم سازد، از جمله:

- تقویت زبان،
- همراهی در طول دوره آشنایی با محیط کار،
- حمایت در روند ادغام اجتماعی.

2. تقبل هزینه‌ها:

- کارفرما هزینه‌های مربوط به معادل‌سازی صلاحیت‌های شغلی و حرفه‌ای و همچنین فرآیند واسطه‌گری را به عهده دارد.

3. رعایت الزامات قانونی:

- کارفرما متعهد به رعایت مقررات قانونی جمهوری فدرال آلمان، به‌ویژه در خصوص ایجاد شرایط منصفانه کار می‌باشد.

ماده 6 روند رسیدگی به شکایت

1. نیروهای متخصص پرستاری و کارفرمایان این حق را دارند که در مورد فرآیند واسطه‌گری یا رعایت مفاد شرایط عمومی قرارداد [AGB] شکایت کنند.
2. شکایات می‌توانند مستقیماً به شرکت ارائه شوند. برای رسیدگی به شکایات، مرجع زیر در اختیار شما قرار دارد:
 - خانم ندا مشهدی، به نشانی Bodelschwinghstr. 1a, 50859 Köln ، ایمیل: info@perso2.de
3. شکایات قاعداً ظرف مدت ۱۴ روز پس از ورود مورد بررسی قرار می‌گیرند. در صورتی که ماهیت شکایتی پیچیده باشد و مستلزم زمان رسیدگی بیشتری باشد، شاکی فوراً در مورد تأخیر و بازه زمانی جدید بررسی مطلع می‌شود.
4. علاوه بر این، شکایات می‌توانند از طریق کانال شکایت آنلاین ما در وبسایت نیز ارسال شوند. این کانال را در بخش «تماس با ما» در آدرس زیر خواهید یافت:
<https://perso2.de/kontakt/>
5. شرکت متعهد است در صورت اثبات صحت شکایت، اقدامات مناسب به منظور رفع مشکل اتخاذ کند.

ماده 7 عقب نشینی و فسخ قرارداد

1. نیروی متخصص پرستاری:

- نیروهای متخصص پرستاری می‌توانند پیش از امضای قرارداد، پیشنهاد شغلی را بدون ترس از تحمل جریمه‌ای رد کنند.
- نیروی متخصص پرستاری می‌تواند به پروسه واسطه‌گری بدون ذکر دلیلی خاتمه دهد.
- ⚠️ نیروی متخصص پرستاری ملزم به پرداخت هیچ‌گونه ضمانت یا مبلغ تضمینی نمی‌باشد. روند واسطه‌گری همچنان رایگان باقی می‌ماند.

- به محض اینکه نیروی متخصص پرستاری کار خود را طبق قرارداد آغاز نماید، مبلغ تضمینی ظرف مدت ۵ روز کاری به وی بازپرداخت می‌شود.

2. کارفرما:

- کارفرما می‌تواند در صورت عدم رعایت تعهدات از سوی نیروی متخصص پرستاری یا شرکت، قرارداد را لغو نماید.

3. شرکت:

- شرکت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در صورت نقض مکرر شرایط عمومی قرارداد [AGB] از سوی نیروی متخصص پرستاری یا کارفرما، قرارداد جذب و معرفی را فسخ نماید.

4. عقب نشینی و فسخ فوق‌العاده بر اساس ماده 346 ff. و ماده 314 قانون مدنی آلمان [BGB]:

- هر یک از طرفین قرارداد می‌تواند در صورت عدم ایفاء تعهدات اساسی، مطابق با ماده 346 ff. قانون مدنی آلمان [BGB] از قرارداد عقب نشینی کند.
- فسخ فوق‌العاده طبق ماده 314 قانون مدنی آلمان [BGB] در صورت غیرقابل قبول بودن ادامه رابطه قراردادی امکانپذیر است.

ماده 8 مسئولیت

1. این شرکت در قبال خساراتی که ناشی از سهل‌انگاری فاحش یا عمدی باشد، مسئول است.
2. این شرکت در قبال خساراتی که توسط اطراف ثالث وارد شده‌اند، مسئولیتی ندارد؛ مگر آنکه این اطراف ثالث از سوی شرکت مأمور شده باشند.

ماده 9 حفاظت از داده‌ها

1. کلیه داده‌های شخصی مطابق با قوانین جاری حفاظت از داده‌ها پردازش می‌شوند.
2. این داده‌ها منحصر به منظور فرآیند جذب و معرفی و اقدامات مرتبط با آن مورد استفاده قرار می‌گیرند.

ماده 10 مقررات پایانی

1. شرط حفظ اعتبار سایر مفاد:
 - در صورتی که هر یک از مفاد این شرایط عمومی قرارداد [AGB] بی‌اعتبار یا غیرقابل اجرا باشد، اعتبار سایر مفاد بدون تأثیر باقی می‌ماند.
2. صلاحیت قضایی:
 - مرجع صالح برای رسیدگی به کلیه دعاوی حقوقی، محل استقرار شرکت می‌باشد.
3. تغییرات در شرایط عمومی قرارداد [AGB]:
 - هرگونه تغییر در مفاد شرایط عمومی قرارداد [AGB] به‌موقع به نیروهای متخصص پرستاری و کارفرمایان اطلاع‌رسانی خواهد شد.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
für die Vermittlung von Pflegefachkräften nach Deutschland**

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Leistungen und Vermittlungsaktivitäten der Perso2 GmbH im Rahmen der Anwerbung und Vermittlung von Pflegefachkräften nach Deutschland.
 2. Die AGB gelten sowohl für Pflegefachkräfte als auch für Arbeitgeber, die unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen.
-

§ 2 Grundsätze der Vermittlung

1. Unentgeltlichkeit:

- Der Vermittlungsprozess ist für die Pflegefachkräfte vollständig kostenfrei. Es werden keine direkten oder indirekten Gebühren erhoben.
- Die Perso2 GmbH verpflichtet sich ausdrücklich zur Einhaltung des Employer-Pays-Prinzips. Dies bedeutet, dass alle Kosten im Zusammenhang mit der Anwerbung und Vermittlung von den Arbeitgebern und nicht von den Pflegefachpersonen getragen werden.
- Die Zusatzleistungen außerhalb des eigentlichen Vermittlungsprozesses als Pflegefachkraft wie z.B. Familiennachzug oder Unterkunftssuche sind nicht kostenfrei. Etwaige Zusatzleistungen werden nur auf ausdrücklichen Wunsch der Pflegefachkraft und auf vertraglich transparenter Grundlage erbracht. Die Pflegefachkraft erhält vorab eine detaillierte Kostenaufstellung.

2. Fairness und Transparenz:

- a. Alle Informationen zu Leistungen, Kosten (für Arbeitgeber), Strukturen, Prozessen und Verantwortlichkeiten werden transparent offengelegt.

3. Einhaltung internationaler Standards:

- a. Das Unternehmen verpflichtet sich zur Einhaltung der Leitprinzipien des Gütesiegels "Faire Auslandsanwerbung", des WHO Global Code of Practice on the International Recruitment sowie der ILO-Kernarbeitsnormen.

4. Verantwortung für die Dienstleistungskette:

- a. Das Unternehmen trägt die Gesamtverantwortung für alle Schritte des Vermittlungsprozesses, auch wenn Drittanbieter beteiligt sind.
-

§ 3 Verpflichtungen des Unternehmens

1. Unterstützung der Pflegefachkraft:

- Beratung und Unterstützung bei der Anerkennung von Berufsqualifikationen.

Wahlfreiheit des Anerkennungsverfahrens:

- a. Die Pflegefachkraft hat gemäß § 40 des Pflegeberufgesetzes (PfBG) grundsätzlich die Wahlfreiheit hinsichtlich des Verfahrens zur Anerkennung ihrer Berufsqualifikation in Deutschland. Sie kann selbst entscheiden, ob sie das Verfahren über die zuständige Anerkennungsbehörde oder ein anderes geeignetes Verfahren zur Anerkennung ihrer Qualifikation in Anspruch nimmt.
 - b. (2) Das Unternehmen wird die Pflegefachkraft bei der Entscheidung für das Anerkennungsverfahren unterstützen und auf Wunsch beraten, stellt jedoch sicher, dass die Wahl der Pflegefachkraft in Bezug auf das Verfahren respektiert wird.
- Organisation und Finanzierung von Sprachfördermaßnahmen.
 - Unterstützung bei der Integration in den deutschen Arbeitsmarkt und die Gesellschaft.

2.Keine Bindungs- und Rückzahlungsklauseln:

1. Es werden keine Vereinbarungen getroffen, die Pflegefachkräfte zur Rückzahlung von Vermittlungskosten verpflichten.
2. Hiervon ausgenommen sind Zusatzkosten für Familiennachzug/ Unterkunftssuche etc. gemäß §2.1

3.Transparenz und Dokumentation:

3. Alle Vereinbarungen und Prozesse werden schriftlich dokumentiert und der Pflegefachkraft in verständlicher Sprache (unsere Nachweise wie Email, Bescheide von Behörden sind in deutscher Sprache) zur Verfügung gestellt.

4.Ethische Personalpraktiken (EPP)

4. Das Unternehmen verpflichtet sich zur Einhaltung ethischer Personalpraktiken (EPP)

5.Allgemeiner und anlassbezogener Prüfvorbehalt

5. Die Perso2 GmbH behält sich das Recht vor, regelmäßig oder anlassbezogen zu prüfen, ob Arbeitgeber und Pflegefachkräfte die vertraglichen Verpflichtungen sowie die Bestimmungen der AGB und der Grundsatzerklärung einhalten.
6. Bei Verdacht auf Verstöße oder auf Anfrage von Behörden kann eine umfassende Überprüfung durchgeführt werden.

6. Risikomanagement und menschenrechtliche Sorgfaltspflicht

(1) Das Unternehmen setzt sich aktiv mit potenziellen menschenrechtlichen Risiken entlang der gesamten Dienstleistungskette auseinander, insbesondere in den Herkunftsländern der verwendeten Produkte und Dienstleistungen. Dabei wird ein kontinuierlicher Prozess zur Identifikation, Bewertung und Minimierung von Risiken durchgeführt.

(2) Im Rahmen des internen Risikomanagements wird regelmäßig der CSR-Risiko-Check durchgeführt, um potenzielle Risiken in Bezug auf die Wahrung der Menschenrechte und sozialer Standards zu identifizieren. Auf Grundlage dieser Bewertungen werden geeignete Maßnahmen zur Risikominimierung entwickelt und umgesetzt, um sicherzustellen, dass die Geschäftstätigkeiten des Unternehmens mit den Prinzipien der sozialen Verantwortung und Menschenrechte in Einklang stehen.

(3) Das Unternehmen verpflichtet sich, Verantwortung für die gesamte Prozesskette zu übernehmen, diese Prozesse transparent zu gestalten und regelmäßig zu überprüfen, um etwaige menschenrechtliche Risiken frühzeitig zu erkennen und zu adressieren.

Dieser Zusatz sorgt dafür, dass das Unternehmen seine Verantwortung im Bereich des Risikomanagements in Bezug auf Menschenrechte klar und transparent darstellt und den CSR-Risiko-Check als Teil der Risikominimierungsstrategie integriert.

§ 4 Verpflichtungen der Pflegefachkraft

1. Bereitstellung korrekter Informationen:

- Die Pflegefachkraft verpflichtet sich, alle erforderlichen Unterlagen (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) wahrheitsgemäß und vollständig vorzulegen.
- Vor der Einreise soll grundsätzlich das B2 Zertifikat vorliegen

2. Mitwirkungspflichten:

- Aktive Teilnahme am Anerkennungsverfahren und an Sprachfördermaßnahmen.
- Rechtzeitige Mitteilung von Änderungen persönlicher Daten oder Verfügbarkeiten.
- Mitwirkung an Vorbereitung und Terminen zu Vorstellungsgesprächen

3. Berufliche Verpflichtungen:

- Einhaltung der im Arbeitsvertrag festgelegten Pflichten.
- Nach Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist die Pflegefachkraft verpflichtet, die Arbeit ausschliesslich bei diesem Arbeitgeber in Deutschland anzutreten.
- Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen, sofern diese für die Berufsausübung erforderlich sind.

4. Ethisches Verhalten:

- Respektvoller Umgang mit Patientinnen, Kolleginnen und Vorgesetzten sowie Einhaltung berufsethischer Standards.

§ 5 Verpflichtungen des Arbeitgebers

1. Integration und Unterstützung:

- Der Arbeitgeber verpflichtet sich, Maßnahmen zur betrieblichen und sozialen Integration der Pflegefachkraft bereitzustellen, einschließlich:
 - Sprachförderung.
 - Begleitung während der Einarbeitung.
 - Unterstützung bei der sozialen Integration.

2. Kostenübernahme:

- Der Arbeitgeber trägt die Kosten für die Anerkennung der Berufsqualifikationen sowie für den Vermittlungsprozess.

3. Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben:

- Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der gesetzlichen Regelungen in Deutschland, insbesondere im Hinblick auf faire Arbeitsbedingungen.

§ 6 Beschwerdeverfahren

1. Pflegefachkräfte und Arbeitgeber haben das Recht, Beschwerden über den Vermittlungsprozess oder die Einhaltung der AGB einzureichen.
2. Beschwerden können direkt an das Unternehmen gerichtet werden. Für die Bearbeitung von Beschwerden steht Ihnen folgende Kontaktstelle zur Verfügung:
 - **Frau Neda Mashhadi, Bodelschwinghstr. 1a, 50859 Köln, Email: info@perso2.de,**
3. Beschwerden werden in der Regel innerhalb von 14 Tagen nach Eingang bearbeitet. Sollte eine Beschwerde komplexer Natur sein und eine längere Bearbeitungszeit erfordern, wird der Beschwerdeführer unverzüglich über die Verzögerung informiert und der neue Bearbeitungszeitraum mitgeteilt.
4. Zusätzlich können Beschwerden auch über unseren online zugänglichen Beschwerdekanal auf unserer Homepage eingereicht werden. Sie finden diesen Kanal unter dem Menüpunkt „**Kontakt**“ auf unserer Website: <https://perso2.de/kontakt/>
5. Das Unternehmen verpflichtet sich, bei berechtigten Beschwerden geeignete Maßnahmen zur Behebung der Probleme zu ergreifen.

§ 7 Rücktritt und Kündigung

1. Pflegefachkraft:

- Pflegefachpersonen können vor Unterzeichnung des Vertrages den angebotenen Arbeitsplatz ablehnen, ohne Sanktionen befürchten zu müssen.
- Die Pflegefachkraft kann den Vermittlungsprozess jederzeit ohne Angabe von Gründen beenden.
- Die Pflegefachkraft muss keine finanziellen Sicherheiten oder Garantiesummen leisten. Die Vermittlung bleibt kostenfrei.
- Sobald die Pflegefachkraft Ihre Arbeit vertragsgemäß angetreten hat, wird diese Garantiesumme innerhalb von 5 Arbeitstagen zurücküberwiesen.

2. Arbeitgeber:

- Der Arbeitgeber kann den Vertrag bei Nichteinhaltung der Verpflichtungen durch die Pflegefachkraft oder das Unternehmen kündigen.

3. Unternehmen:

- Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Vermittlungsvertrag zu kündigen, wenn die Pflegefachkraft oder der Arbeitgeber wiederholt gegen die AGB verstoßen.

4. Rücktritt und außerordentliche Kündigung gemäß §§ 346 ff. und § 314 BGB:

- Jede Vertragspartei kann gemäß §§ 346 ff. BGB von dem Vertrag zurücktreten, wenn wesentliche Vertragspflichten nicht erfüllt werden
- Eine außerordentliche Kündigung gemäß § 314 BGB ist möglich, wenn eine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses unzumutbar ist.

§ 8 Haftung

1. Das Unternehmen haftet für Schäden, die durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz entstehen.
2. Für Schäden, die durch Dritte verursacht werden, übernimmt das Unternehmen keine Haftung, es sei denn, diese Dritten wurden vom Unternehmen beauftragt.

§ 9 Datenschutz

1. Alle personenbezogenen Daten werden gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen verarbeitet.
2. Die Daten werden ausschließlich für den Vermittlungsprozess und die damit verbundenen Maßnahmen genutzt.

§ 10 Schlussbestimmungen

1. Salvatorische Klausel:

- Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

2. Gerichtsstand:

- Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist [Ort des Unternehmenssitzes].

3. Änderungen der AGB:

- Änderungen der AGB werden den Pflegefachkräften und Arbeitgebern rechtzeitig mitgeteilt.